

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de nivelamento de tampões de água e esgoto com mão de obra qualificada para atendimento às necessidades da Gerência de Manutenção da CESAMA, dentro do município de Juiz de Fora – MG.

2. JUSTIFICATIVAS

2.1 Os serviços contínuos de nivelamento e manutenção de tampões de água e esgoto justificam-se pela ocorrência recorrente de quebras, abatimentos e demais patologias do conjunto tampa/aro. A não execução tempestiva dessas correções compromete a segurança de pedestres e condutores e aumenta o risco de danos a veículos.

2.2 As obras de asfaltamento de vias realizadas de forma constante exigem por parte das concessionárias de serviços públicos que utilizam o subsolo, que nivelem seus Poços de Visita obedecendo ao atual greide das vias, visando evitar transtornos aos motoristas, acidentes de trânsito e consequentemente melhorando o índice de conforto do pavimento, assim como o natural desgaste dos tampões provocando a troca dos mesmos.

2.3 Trata-se de Serviço Comum de Engenharia, que tem por objeto ações, objetivamente padronizáveis em termos de desempenho e qualidade, de manutenção, de adequação e de adaptação de bens, com preservação das características originais dos bens, conforme definição do art. 6º, inciso XXI, alínea “a” da Lei nº 14.133/21: “a) serviço comum de engenharia: todo serviço de engenharia que tem por objeto ações, objetivamente padronizáveis em termos de desempenho e qualidade, de manutenção, de adequação e de adaptação de bens móveis e imóveis, com preservação das características originais dos bens;”

2.4 Esta contratação refere-se à serviço de natureza comum, cujo padrão de desempenho e qualidade é objetivamente definido por meio de especificações

reconhecidas e usuais do mercado, enquadrando-se no art. 32, inciso IV da Lei Federal nº.13.303/16, a saber, a modalidade pregão.

2.5 Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste Termo de Referência, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” neste certame.

3. RECURSOS FINANCEIROS

3.1 Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto desta licitação são oriundos da CESAMA.

4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM	ITEM DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA	SERVIÇOS	UNIDADE	QUANTITATIVO
03.01	03.01	POÇOS DE VISITA		
03.01.01	03.01.01	Nivelamento de tampão de ferro fundido em poço de visita	UN	1.140
03.01.02	03.01.02	Nivelamento de tampão em ferro fundido em poço de visita com troca de 2 (duas) fiadas	UN	90
03.01.03	03.01.03	Assentamento de tampão de ferro fundido – exclusive fornecimento do tampão	UN	25
03.01.04	03.01.04	Tampão de ferro fundido em laje pré-moldada quadrada	UN	5
03.01.05	03.01.05	Tampão em ferro fundido em laje pré-moldada circular	UN	25
03.01.06	03.01.06	Nivelamento ou assentamento de tampão em poço de visita - Plantão	H	192

04.01	04.01	DESCARTE DE MATERIAL, INCLUINDO MATERIAL E TRANSPORTE		
04.01.01	04.01.01	Locação de veículo tipo picape com guincho	MÊS	24
04.01.02	04.01.02	Carga e descarga de material	M³	200
04.01.03	04.01.03	Deslocamento de visita improdutivo	UN	100
04.01.04	04.01.04	Guindauto Hidráulico	H	100
04.023	04.02	LIMPEZA FINAL		
04.01.01	04.001.01	Limpeza manual inclusive varrição	M2	7.682
02.02	02.01	SINALIZAÇÃO		
02.02.01	02.02.02	Placa de regulamentação para sinalização de obras	UN.DIA	300
02.02.02	02.02.02	Cavalete de sinalização de madeira	UN.DIA	3.168
02.02.03	02.02.03	Cone plástico	UN.DIA	2.112
02.02.04	02.02.04	Tela tapume em polietileno laranja	M	360
02.02.05	02.02.05	Fita zebrada	M	1.200

4.1 TAMPÕES PARA POÇO DE VISITA E CAIXA DE INSPEÇÃO

4.1.1 NIVELAMENTO DE TAMPÃO DE FERRO FUNDIDO P/ POÇO DE VISITA

Anteriormente ao procedimento de nivelamento, deverá ser realizado pela CONTRATADA o corte do asfalto no entorno do tampão em formato quadricular não superior a 1,00 m x 1,00 m, de forma a possibilitar a retirada do asfalto sem danificar em excesso o pavimento. Se houver necessidade de substituição do tampão, este será fornecido pela CESAMA e o assentamento deverá ser feito sobre colarinho de tijolo maciço para poço que por sua vez será assentado sobre laje de concreto ou base de concreto com resistência compatível, ou sobre a parede já existente. Para tanto será utilizada argamassa de cimento e areia traço 1:5 acrescida de aditivo líquido acelerador de pega e endurecimento a base de cloreto de cálcio para

argamassas e concretos não armados. No entorno do tampão, o acabamento deverá acompanhar o caimento da via e, quando houver recapeamento posterior, ser mantido entre 3 e 4 cm abaixo da cota do pavimento existente, de modo a possibilitar a aplicação final de massa asfáltica. Nas vias de trânsito intenso, o acabamento para liberação imediata do tráfego deverá ser executado com asfalto a frio bem apilado, assegurando transição uniforme e segura. Se necessário, a CONTRATADA deverá altear o poço de visita em até duas fiadas de tijolos de concreto curvos, a serem fornecidos pela CESAMA, devidamente assentados sobre laje/base de concreto com resistência compatível. Deverá ser realizada selagem contínua com argamassa sob o tampão e nos encontros com a laje, de forma a impedir infiltrações no caso de transbordamento do PV. A CONTRATADA será responsável pela limpeza interna do PV, antes e após a execução do serviço, abrangendo a remoção de resíduos, detritos e sedimentos acumulados no fundo e nas paredes internas, em PVs com profundidade máxima de 1,25 m. Caso o esgoto esteja obstruído e o PV cheio, impossibilitando a substituição ou o nivelamento do tampão, a CONTRATADA deverá comunicar imediatamente a CESAMA, que programará a desobstrução da rede e a posterior liberação para continuidade dos serviços. A CONTRATADA será responsável por todos os procedimentos de segurança e sinalização, com isolamento da área e dispositivos diurnos e noturnos, devendo as intervenções em via pública ser previamente comunicadas à SMU para as providências cabíveis. Consideram-se incluídos na composição do custo do serviço a mão de obra e o fornecimento de todos os materiais necessários, excetuando-se os tampões, os tijolos de concreto curvos, o asfalto a frio e o concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ), que, quando necessários, serão fornecidos pela CESAMA.

Na hipótese de aplicação de concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ) imediatamente após o nivelamento ou a substituição do tampão, a execução deverá ser previamente planejada com antecedência mínima de 24 horas, a fim de permitir o agendamento da equipe de aplicação.

Os tampões de ferro fundido são identificados como “ÁGUA” ou “ESGOTO” e devem ser instalados estritamente de acordo com o tipo de poço de visita (PV) correspondente. A CESAMA não realiza substituição ou nivelamento de tampões em PVs de drenagem pluvial. Em caso de dúvida da equipe de campo quanto ao tipo de

tampão a ser utilizado, a CONTRATADA deverá contatar a CESAMA antes da execução do serviço para confirmação.

A medição do serviço será efetuada por unidade executada.

A medição da limpeza será feita de acordo com o item 4.3

4.1.2 ASSENTAMENTO DE TAMPÃO DE FERRO FUNDIDO EM LAJE CIRCULAR

O serviço consiste na substituição de tampão de ferro fundido por tampão de ferro fundido chumbado em laje de concreto circular (item 4.1.4). Anteriormente ao procedimento de substituição, deverá ser realizado pela CONTRATADA o corte do asfalto no entorno do tampão em formato circular ou quadricular, de forma a possibilitar a retirada do asfalto sem danificar em excesso o pavimento. O assentamento deverá ser feito sobre colarinho de tijolo maciço para poço que por sua vez será assentado sobre laje de concreto ou base de concreto com resistência compatível, ou sobre a parede já existente. Para tanto será utilizada argamassa de cimento e areia traço 1:5 acrescida de aditivo líquido acelerador de pega e endurecimento a base de cloreto de cálcio para argamassas e concretos não armados. No entorno do tampão, o acabamento deverá acompanhar o caimento da via, com asfalto a frio bem apilado, assegurando transição uniforme e segura. Se necessário, a CONTRATADA deverá altear o poço de visita em até duas fiadas de tijolos de concreto curvos, a serem fornecidos pela CESAMA, devidamente assentados sobre laje/base de concreto com resistência compatível. Deverá ser realizada selagem contínua com argamassa sob o tampão e nos encontros com a laje, de forma a impedir infiltrações no caso de transbordamento do PV. A CONTRATADA será responsável pela limpeza interna do PV, antes e após a execução do serviço, abrangendo a remoção de resíduos, detritos e sedimentos acumulados no fundo e nas paredes internas, em PVs com profundidade máxima de 1,25 m. Caso o esgoto esteja obstruído e o PV cheio, impossibilitando a substituição ou o nivelamento do tampão, a CONTRATADA deverá comunicar imediatamente a CESAMA, que programará a desobstrução da rede e a posterior liberação para continuidade dos serviços. A CONTRATADA será responsável por todos os procedimentos de segurança e sinalização, com isolamento da área e dispositivos diurnos e noturnos, devendo as intervenções em via pública ser previamente

comunicadas à SMU para as providências cabíveis. Consideram-se incluídos na composição do custo do serviço a mão de obra e o fornecimento de todos os materiais necessários, excetuando-se os tampões, os tijolos de concreto curvos, o asfalto a frio e o concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ), que, quando necessários, serão fornecidos pela CESAMA.

Na hipótese de aplicação de concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ) imediatamente após a substituição do tampão, a execução deverá ser previamente planejada com antecedência mínima de 24 horas, a fim de permitir o agendamento da equipe de aplicação.

Os tampões de ferro fundido são identificados como “ÁGUA” ou “ESGOTO” e devem ser instalados estritamente de acordo com o tipo de poço de visita (PV) correspondente. A CESAMA não realiza substituição ou nivelamento de tampões em PVs de drenagem pluvial. Em caso de dúvida da equipe de campo quanto ao tipo de tampão a ser utilizado, a CONTRATADA deverá contatar a CESAMA antes da execução do serviço para confirmação.

Para instalação do tampão de ferro fundido em laje de concreto deverá ser utilizado guincho hidráulico instalado no veículo descrito no item 4.2.1

A medição será por unidade assentada.

Este item se refere ao assentamento do tampão fundido em laje circular, item 4.1.4.

A medição da limpeza será feita de acordo com o item 4.3

4.1.3 TAMPÃO DE FERRO FUNDIDO EM LAJE PRÉ MOLDADA:

Será executado tampão de ferro fundido em laje pré-moldada de concreto 30 Mpa e armadura dupla de 10 mm conforme projeto anexo que serão instalados em locais determinados pela CONTRATANTE.

Anteriormente ao procedimento de instalação, deverá ser realizado pela CONTRATADA o corte do asfalto no local conforme medidas do projeto, de forma a possibilitar a retirada do asfalto sem danificar em excesso o pavimento.

A CONTRATADA será responsável pela limpeza interna do PV, antes e após a execução do serviço, que consiste na remoção de resíduos, detritos e sedimentos que se acumulam no fundo e nas paredes internas.

A CONTRATADA será responsável por todos os procedimentos relativos à segurança e sinalização. As intervenções nas vias públicas deverão ser previamente comunicadas a SMU para providências necessárias.

Estão computadas na composição do custo do serviço, mão-de-obra e as despesas relativas ao Fornecimento de todos os materiais necessários, exceto os tampões, que serão fornecidos pela CESAMA.

Incluem ainda a movimentação e transporte de equipes, materiais e ferramentas.

A medição será por unidade executada.

A medição da limpeza será feita de acordo com o item 4.3

ANEXO I – PROJETO TAMPÃO FºFº EM LAJE

https://cesamaadm-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/wconde_cesama_com_br/IQBA0WZ5mk-Rq_bF5ct9Wa1AYrpFAOFaczAa-CshKsIOAk?e=kn3Zc3

4.1.4 TAMPÃO DE FERRO FUNDIDO EM LAJE CIRCULAR

Tampão fundido em laje circular, diâmetro total de 1200mm, conforme projeto.

Em função da aplicação em vias de trânsito rápido e da necessidade de resposta imediata, a CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência contratual, estoque mínimo disponível para pronto atendimento composto por cinco tampões de esgoto e dois tampões de água em laje de concreto circular. Esses itens de estoque deverão estar padronizados segundo os modelos em uso pela CESAMA.

O Tampão fundido em laje de concreto circular será utilizado somente com autorização prévia da Cesama.

ANEXO XII – PROJETO TAMPÃO LAJE CIRCULAR

https://cesamaadm-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/wconde_cesama_com_br/IQByDXIEmg6vT7WZ5tKGsU6vAeAnREt3qeifwEVIE7q_84U?e=XovwRm

A medição será por unidade utilizada.

A instalação será medida no item 4.1.2 por unidade assentada.

4.1.5 – NIVELAMENTO OU ASSENTAMENTO DE TAMPÃO – PLANTÕES

O presente item tem por finalidade estabelecer as condições de pagamento de valor extraordinário aos serviços de nivelamento de tampões de água e esgoto executados em períodos fora da jornada regular de trabalho, compreendendo os sábados, domingos e feriados. A contratada, quando acionada para execução de serviços nessas condições, fará jus ao recebimento de adicional de plantão, calculado com base nas horas efetivamente trabalhadas no atendimento da demanda.

A execução em regime de plantão poderá ocorrer tanto para atendimento de demandas emergenciais, caracterizadas por situações que apresentem risco iminente à segurança de pedestres e veículos ou que comprometam a operacionalidade da rede, quanto para execução programada de serviços que, por conveniência operacional da Cesama ou por indisponibilidade de recursos em dias úteis, necessitem ser realizados em períodos extraordinários.

Para fins de mensuração e pagamento, considera-se hora de plantão cada período de sessenta minutos efetivamente trabalhados, contados a partir do momento em que a equipe da contratada inicia o deslocamento a partir do ponto de preposição indicado pela fiscalização até o encerramento das atividades e retorno ao referido ponto. O registro das horas será efetuado por meio de sistema pelo fiscalizador da Cesama, utilizando GPS do veículo e horário de execução dos serviços.

A solicitação de execução em regime de plantão deverá ser formalizada pela Cesama com antecedência mínima de quarenta e oito horas, salvo em situações emergenciais devidamente justificadas.

O pagamento do adicional de plantão é cumulativo com o valor dos serviços executados, conforme especificação própria para nivelamento de tampões, não se confundindo com o valor da execução material do serviço, mas constituindo-se em contraprestação específica pela disponibilidade e mobilização da equipe em períodos extraordinários. A contratada deverá manter equipe em condições de atendimento ao plantão conforme escala previamente acordada com a fiscalização da Cesama, garantindo tempo de resposta compatível com a natureza emergencial ou programada do serviço solicitado.

A medição e o pagamento deste item ficam condicionados à prévia e expressa solicitação de regime de plantão pela Cesama. A contratada somente fará jus ao recebimento do adicional de plantão quando o trabalho em período extraordinário for

formalmente requisitado e autorizado pela contratante. Na hipótese de a contratada, por iniciativa própria e sem solicitação prévia da Cesama, escalar equipes para execução de serviços aos sábados, domingos ou feriados, todos os custos adicionais decorrentes dessa mobilização — incluindo, mas não se limitando a, pagamento de horas extras, adicionais de insalubridade, periculosidade ou noturno, encargos sociais, logística e deslocamento — serão de exclusiva responsabilidade da contratada, não cabendo à Cesama qualquer indenização, reembolso ou pagamento suplementar por tais despesas, sendo vedada a inclusão desses valores em medições ou faturamentos posteriores.

4.2 DESCARTE DE MATERIAL, INCLUINDO MATERIAL E TRANSPORTE:

4.2.1 LOCAÇÃO DE VEÍCULO:

O veículo a ser utilizado deverá possuir modelo e características técnicas compatíveis com sua capacidade de carga nominal, garantindo segurança plena na operação e eliminando riscos de acidentes para trabalhadores, terceiros e para o patrimônio público e privado. Será empregado no transporte seguro das equipes, no remanejamento de materiais necessários à execução das atividades e no destino adequado dos resíduos gerados durante toda a vigência do contrato, devendo permanecer em perfeitas condições de funcionamento para o cumprimento das tarefas designadas. Pelo menos um dos veículos deverá estar equipado com guincho hidráulico, apto a apoiar a instalação de tampões de ferro fundido chumbados em laje de concreto circular, observando procedimentos de içamento e ancoragem compatíveis com o peso dos componentes e com as normas de segurança aplicáveis. Em caso de falha mecânica ou de qualquer ocorrência que impeça o pleno funcionamento do veículo, a prestadora de serviços deverá providenciar o reparo ou a substituição em até 4 (quatro) horas contadas do registro da ocorrência; o descumprimento do prazo sujeitará o Contrato às penalidades previstas na Lei 13.303 e suas alterações, neste termo, no RILC e seus manuais; e as horas de indisponibilidade não serão computadas para fins de medição.

A medição deste item será realizada por unidade mensal, considerando-se 1 (uma) unidade por equipe de trabalho.

4.2.2 CARGA E DESCARGA DE MATERIAL

O entulho recolhido deverá ser destinado ao bota-espera da CESAMA, na rua Santa Terezinha, 505 – bairro Santa Terezinha, e a retirada de materiais se dará no Almoxarifado, no mesmo endereço.

Será permitido somente descarte de resíduos de construção civil.

A medição será por metro cúbico transportado.

Será medido 0,030 metro cúbico de descarte para cada unidade de tampão executado.

4.2.3 DESLOCAMENTO PARA VISITA IMPRODUTIVA

O serviço de deslocamento para visita improdutiva consiste no deslocamento da equipe de execução até o local do serviço de nivelamento de tampões de ferro fundido ou assentamento de tampão fundido em laje de concreto, quando a impossibilidade da execução decorre de responsabilidade da Cesama, não sendo caracterizada como falha ou impedimento do contratado. A unidade de medida adotada será por visita improdutiva, sendo que cada deslocamento será contabilizado individualmente quando atendidas as condições estabelecidas. Para fins de caracterização e pagamento deste serviço, consideram-se situações de responsabilidade da Cesama os casos em que o poço de visita estiver cheio, quando o tampão identificado não pertencer à Cesama, ou quando houver qualquer outro impedimento atribuível à Cesama que inviabilize a execução do serviço contratado. O contratado deverá registrar a ocorrência através do aplicativo de execução do serviço (Sanegéo), com descrição detalhada do impedimento encontrado e registro fotográfico do local. O pagamento do deslocamento para visita improdutiva será processado e validado pela fiscalização da Cesama, sendo vedada a remuneração de deslocamentos em que a impossibilidade de execução tenha sido causada pelo

próprio contratado, por condições climáticas adversas sem registro prévio de impedimento da Cesama, ou por falta de preparo da equipe ou equipamentos necessários para a execução do serviço.

4.2.4 GUINDAUTO HIDRÁULICO:

Será utilizado para transporte dos tampões fundidos em laje de concreto, item 4.1.3, até o local de sua instalação.

A medição será por hora trabalhada, estima-se 04 (quatro) horas para cada item 4.1.3 executados.

Sua utilização deverá ser comprovada através de fotos no aplicativo de execução dos serviços.

4.3 LIMPEZA FINAL

4.3.1 LIMPEZA MANUAL

Posteriormente à execução dos serviços, deverá ser observada a limpeza em torno dos mesmos, tomando o devido cuidado para não deixar vestígios de quaisquer materiais provenientes da execução do reparo, executando inclusive a varredura do local e lavagem quando necessário.

A medição será por metro quadrado.

Será medido 0,50 (meio) metro quadrado de limpeza para cada unidade de tampão executado.

4.4 SINALIZAÇÃO

4.4.1 PLACA DE SINALIZAÇÃO DE OBRAS

Placa de aço fixada em suporte metálico, indicando interdição e/ou desvios. Os locais que receberão as placas de sinalização deverão ser previamente comunicados a CESAMA.

A medição será por unidade/dia, e somente dos locais previamente autorizados pela CESAMA.

A sinalização deverá ser comprovada através de fotos no aplicativo de execução de serviços.

4.4.2 CAVALETE DE MADEIRA

Cavalete de madeira fabricado conforme modelo ANEXO II – Especificação do cavalete.

Após o término do serviço, os equipamentos de segurança devem ser retirados e substituídos por cavalete de madeira, e devem permanecer no local até que o local possa ser liberado para o trânsito de veículos e/ou pedestres.

A medição será de 01 (uma) unidade para cada serviço de tampão executado.

A sinalização deverá ser comprovada através de fotos no aplicativo de execução de serviços.

ANEXO II – ESPECIFICAÇÃO DO CAVALETE

https://cesamaadm-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/wconde_cesama_com_br/IQC1TA61MbNVQasBnU6AJkJnAT3rAQRTUZwiCIYtO8kaGnk?e=oERI2X

4.4.3 CONES PLÁSTICO:

Deverão ser posicionados na via, antes do início da execução dos serviços, devendo, obrigatoriamente, ali permanecerem, durante toda a execução do serviço.

A medição será de 03 (três) unidades para cada serviço de tampão executado.

A sinalização deverá ser comprovada através de fotos no aplicativo de execução de serviços.

4.4.4 TELA TAPUME:

Utilizada na vedação de valas, desde que garantida a segurança dos transeuntes. A altura deverá ser de 1,20m e suportada por pedestais fixados diretamente no solo.

A medição será por metro linear utilizado.

A sinalização deverá ser comprovada através de fotos no aplicativo de execução de serviços.

4.4.5 FITA ZEBRADA:

As fitas zebradas para sinalização deverão ser empregadas para serviços rápidos que ocorram somente no passeio, sendo que a fita deverá estar disposta ao redor de toda a obstrução.

A medição será por metro linear utilizado.

A sinalização deverá ser comprovada através de fotos no aplicativo de execução de serviços.

5. UTILIZAÇÃO DOS ITENS DE SINALIZAÇÃO

A CONTRATADA deverá tomar todas as providências que julgar necessárias quanto à execução de sinalização de segurança para a prevenção de acidentes do local, assumindo total responsabilidade nessas ocorrências. A CESAMA se exime de toda e qualquer responsabilidade sobre eventuais acidentes. A sinalização de segurança deverá ser feita utilizando os equipamentos conforme citados a seguir:

5.1 Placa de sinalização de obras

Quando houver necessidade de interditar a via, será obrigatório a utilização de placas de sinalização indicando a interdição e os desvios, visíveis e legíveis ao público. As placas deverão ser fornecidas pela CONTRATADA de acordo com modelo em vigência na época da execução do serviço e serão fornecidos pela CESAMA os modelos definidos nas Diretrizes para Sinalização de Obras.

As placas de obra deverão ser confeccionadas em chapas de aço galvanizado, fixadas em suporte metálico.

5.2 Cones

Deverão ser de cor alaranjada, com faixas refletoras e altura de 75 cm. Deverão ser posicionados na via, antes do início da execução dos serviços, devendo, obrigatoriamente, ali permanecerem, durante toda a execução do serviço

5.3 Cavaletes de madeira

Fabricados de acordo com especificação disponibilizada pela CESAMA, ANEXO II – Especificação do cavalete.

Após o término do serviço, os equipamentos de segurança devem ser retirados e substituídos por cavalete de madeira, e devem permanecer no local até que o local possa ser liberado para o trânsito de veículos e/ou pedestres.

5.4 Fitas zebradas

As fitas zebradas para sinalização deverão ser empregadas para serviços rápidos que ocorram somente no passeio, sendo que a fita deverá estar disposta ao redor de toda a obstrução.

5.5 Tela Tapume

A tela tapume (cerquite) pode ser utilizada na vedação de valas, desde que garantida a segurança dos transeuntes. A altura deverá ser de 1,20m e suportada por pedestais fixados diretamente no solo.

A sinalização deixada pela CESAMA, após a execução do serviço, deverá ser substituída por sinalização da CONTRATADA. Os equipamentos de sinalização (Cones e cavaletes) pertencentes a CESAMA, que forem recolhidos, deverão ser devolvidos no Almoxarifado, a Rua Santa Terezinha, 505 – Santa Terezinha.

6. LIMPEZA

6.1 Posteriormente à execução dos serviços, deverá ser observada a limpeza em torno dos mesmos, tomando o devido cuidado para não deixar vestígios de quaisquer materiais provenientes da execução do reparo, executando inclusive a varredura do local e lavagem quando necessário.

6.2 O entulho recolhido deverá ser destinado ao bota espera da CESAMA, na rua Santa Terezinha, 505 – bairro Santa Terezinha.

7. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 O prazo de execução dos serviços será conforme abaixo:

7.1.1 **Item 4.1.1** será de 02 (dois) dias úteis para vias constantes do “**Anexo X – Vias prioritárias**” e 05 (cinco) dias úteis para as demais vias. Após este tempo,

o cavalete da CESAMA deverá ser substituído pelo cavalete da contratada.

7.1.2 **Itens 4.1.2 e 4.1.3** serão executados por solicitação da CESAMA, com prazo de execução a ser definido de acordo com as necessidades.

7.2 A partir de 05 (cinco) dias úteis após o envio da ordem de serviço à CONTRATADA, esta assumirá integral responsabilidade, civil e criminal, por quaisquer acidentes, danos ou prejuízos que venham a ocorrer em função da não execução dos serviços solicitados. Além disso, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades previstas no item 18 deste Termo de Referência. A CONTRATADA deverá adotar todas as medidas de segurança necessárias para evitar quaisquer riscos à integridade de terceiros e do patrimônio.

ANEXO X – VIAS PRIORITÁRIAS

https://cesamaadm-my.sharepoint.com/:b/g/personal/wconde_cesama_com_br/IQD35zSajk4aT4iZ6BxG9NMKA6G991CDHir9oOuS3-E2S_w?e=A7oeSP

8. PRIORIDADES

8.1 Para algumas ordens de serviços será solicitada a prioridade ou urgência de sua execução.

8.2 Estima-se que sejam da ordem de 10% das ordens de serviços enviadas à CONTRATADA, sendo que aproximadamente 5% para a execução no mesmo dia do pedido e 5% para o dia subsequente.

8.3 Os pedidos de prioridade e urgência atendem a reparos cuja situação leva a riscos de acidentes, transtornos, implicações legais, questões de atendimento, etc.

8.4 As solicitações de prioridades poderão ocorrer nos serviços a serem executados, refeitos ou para execução de serviços em garantia.

8.5 O não atendimento aos pedidos de prioridade pode levar a CONTRATADA a sofrer penalidades como advertência e multa, mesmo que seus prazos de atendimento estejam dentro dos valores contratuais. Isso porque os serviços prioritários representam justamente a parte crítica dos serviços e necessitam de tratamento diferenciado e sem falhas.

8.6 Caso fique constatado que a CONTRATADA esteja entregando propositalmente serviços não executados ou inacabados para atender os prazos determinados, poderão ser aplicadas as penalidades previstas neste termo.

8.7 Quantidade mensal estimada para cada tipo de serviço:

Item 4.1.1 – Média de 75 serviços mensais.

Item 4.1.2 – Média de 02 serviços mensais.

Item 4.1.3 – Média de 02 serviços a cada 3 meses.

9. QUALIDADE

9.1 Caso se verifique alto índice de serviços executados e retidos com problemas de qualidade a contratada poderá ser penalizada com advertência, multa ou rescisão. As penalidades estão relacionadas no **item 18** deste Termo de Referência.

9.2 Caso ocorram serviços extremamente mal executados, de péssima qualidade e/ou durabilidade, a CONTRATADA estará sujeita às mesmas penalidades e condições do Item acima.

9.3 Quando da execução de cada serviço, a equipe deverá capturar fotos antes, durante e após a conclusão do mesmo evidenciando os trabalhos realizados.

9.4 As fotos deverão ser capturadas através do sistema online disponibilizado pela CESAMA e instalado no celular/tablet de cada equipe da CONTRATADA.

10. GARANTIA

10.1 Os serviços deverão ser garantidos pelo período de 01 (um) ano, a partir da data de liberação para pagamento (fechamento da medição). Após a liberação do pagamento de qualquer serviço executado, caso o mesmo venha apresentar defeito decorrente da má execução, será emitida uma ordem de serviço de garantia do serviço via online, onde através da qual será cobrado da CONTRATADA o conserto do respectivo serviço nos prazos e condições estabelecidos neste contrato.

11. CONSIDERAÇÕES

11.1 Os serviços objeto desta licitação abrangem o período semanal de segunda a sexta, das 7h30min às 17h00min, podendo, a critério da CESAMA, solicitar a

execução de serviços no período noturno, devendo a CONTRATADA sempre observar o cumprimento das Leis Trabalhistas, e que, a remuneração será a mesma do horário normal de trabalho, ou seja, o pagamento será em função do custo unitário proposto para cada tipo de serviço.

11.2 A CESAMA poderá solicitar serviços em regime de plantão, aos sábados, domingos ou feriados, sendo a hora extra medida através do item 4.1.5.

11.3 A CONTRATADA deverá disponibilizar diariamente, de forma contínua e sem interrupções, de 02 (duas) equipes operacionais, cada uma composta por 01 (um) veículo devidamente equipado e 02 (dois) empregados qualificados para a execução das atividades definidas no contrato, sendo que 01 (um) dos empregados deverá estar devidamente habilitado a conduzir o veículo de acordo com a categoria exigida, garantindo que estejam aptos a operar o equipamento e realizar as tarefas com segurança e eficiência.

11.4 Para garantir a eficiência e a celeridade na execução desses serviços, a CESAMA, em parceria com a CONTRATADA, estabelecerá critérios claros e objetivos para o planejamento e execução dos serviços acumulados. Esse planejamento deverá observar a necessidade de desvincular os prazos de execução dos serviços pendentes dos prazos gerais previstos no item 7 deste Termo de Referência, assegurando que as demandas preexistentes sejam tratadas com a devida prioridade, sem comprometer as metas e obrigações do contrato vigente.

11.5 Caso os empregados que compõem a equipe não possuam conhecimento prévio das vias, bairros e pontos de referência da cidade de Juiz de Fora, será concedido um período de adaptação de até 30 (trinta) dias corridos, contado a partir do início das atividades. Durante esse período, a CESAMA realizará acompanhamento da adaptação dos trabalhadores, de modo a facilitar o reconhecimento das rotas e garantir a eficiência na execução dos serviços. Ao término deste prazo, a CONTRATADA será cobrada quanto ao cumprimento rigoroso dos prazos de execução estabelecidos no item 7 deste termo, e eventuais atrasos ou descumprimentos estarão sujeitos às penalidades e condições de desempenho previstas no termo de referência.

11.6 A CONTRATADA, quando julgar necessário, poderá estender a jornada de trabalho e utilizar domingos e feriados, desde que observe o cumprimento das Leis

Trabalhistas. Os serviços realizados fora do horário normal de trabalho não implicarão em qualquer ônus adicional para a CESAMA, exceto os serviços programados pela CESAMA, para serem executados aos sábados, domingos e feriados, que serão medidos conforme item 4.1.5.

11.7 Caso, durante a execução dos serviços, seja detectado vazamentos ou outros fatores que possam afetar o reparo, a CONTRATADA deverá interromper a execução e comunicar o fato à CESAMA para providências.

11.8 O reparo, depois de concluído, deverá estar perfeitamente conformado à seção longitudinal e transversal do pavimento existente. Não serão admitidas irregularidades ou saliências a pretexto de compensar futuros abatimentos. As emendas do pavimento reposto com o pavimento existente deverão apresentar perfeito aspecto de continuidade. Sempre observar as inclinações corretas para o perfeito escoamento da água.

11.9 Nos reparos de nivelamento em que for necessária a troca ou colocação de um novo tampão, a CONTRATADA deverá retirá-lo no Almoxarifado, a rua Santa Terezinha, 505 – Santa Terezinha, devendo também devolver o tampão usado no mesmo local. O aviso da necessidade de substituição de um novo tampão estará registrado na observação da respectiva solicitação de serviço sempre que possível. Quando tal necessidade for constatada em campo, a equipe deverá buscar o tampão no setor da CESAMA correspondente. Com o objetivo de assegurar o controle adequado dos tampões utilizados, a CONTRATADA deverá identificar cada tampão instalado com o número da requisição de material correspondente. Para essa identificação, poderá ser empregada a marcação com giz ou tinta, desde que o método escolhido permita uma visualização clara e nítida na fotografia que será registrada através do aplicativo destinado a execução do serviço. É imprescindível que a identificação esteja legível e visível em todas as condições de iluminação e ângulo da captura fotográfica, garantindo a rastreabilidade e conformidade com os procedimentos estabelecidos. Após o término do serviço, o local deverá estar limpo e isento de restos de materiais, devendo inclusive, fazer a varredura da área. Deverá existir especial atenção para que se tome o devido cuidado para não cair entulho e restos de massa dentro dos poços de visita ou caixas de registro, mas, caso isso

ocorra, a CONTRATADA deverá providenciar a imediata retirada desses restos de materiais e entulhos.

11.10 Para cada serviço, será enviada uma ordem de serviço para execução pela CONTRATADA, e a mesma deverá ser corretamente preenchida com as informações requeridas pelo aplicativo. Tanto o envio das ordens de serviços para a CONTRATADA bem como sua devolução à CESAMA serão feitas através de sistema digital (online) disponibilizado pela CESAMA, podendo ocorrer a qualquer dia e horário. As ordens de serviços deverão ser recebidas pelo escritório da CONTRATADA e encaminhadas também via online (tablete ou celular) para as suas equipes.

11.11 A prestação dos serviços será avaliada sob 03 (três) aspectos:

- a. Prazos de atendimento;
- b. Qualidade dos serviços executados;
- c. Condutas praticadas pela CONTRATADA.

11.12 A CONTRATADA deverá dispor de funcionários administrativos e de campo em número suficiente para apoiar e controlar os processos deste contrato. Tais funcionários serão necessários para execução adequada dos serviços emitidos e prioridades, nos prazos e qualidade estabelecidos. Observar também que, na rotina diária existirão serviços: cancelados; a serem refeitos, caso tenham sido reprovados pela CESAMA; ou serviços em que será exigido o reparo através de garantia, quando após o pagamento, constatar-se a existência de problemas no reparo.

11.13 Os serviços objeto deste contrato encontram-se geograficamente dispersos por toda a área de abrangência da Cesama, ocorrendo de forma aleatória e sem ordenamento prévio, de modo que a contratada declara ter pleno conhecimento de que o preço unitário ofertado contempla integralmente todas as condições de execução, independentemente da localização do poço de visita, seja em escadões, becos, vielas, servidões, ruas ou calçadas. Fica estabelecido que todos os custos relativos a deslocamentos, transporte de materiais, equipamentos e equipes até o local de execução do serviço, bem como quaisquer outras despesas operacionais necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais, estão incluídos no preço unitário, não cabendo à Cesama o pagamento de qualquer valor adicional em razão da distância, dificuldade de acesso, características do local ou qualquer outra

circunstância relacionada à dispersão geográfica dos serviços. Em alguns reparos, por motivos diversos, a CONTRATADA necessitará ir mais de uma vez ao local para poder executar um determinado serviço. Nestes casos, a CONTRATADA deverá estabelecer as logísticas necessárias para condicionar a conclusão do reparo dentro dos prazos de atendimento estabelecidos. Abaixo, alguns exemplos de interferências:

- a. Carros, caçambas e outras interferências estacionadas em locais que inviabilizam a execução do reparo.
- b. Reparos em entrada de estabelecimentos comerciais ou industriais.
- c. Outros problemas.

11.14 A devolução de uma ordem de serviço não executada somente será aceita quando, apesar de várias formas e tentativas, não for possível eliminar o problema por motivo de força maior, e/ou quando sua única solução demorar mais de 3 (três) dias úteis independentemente do empenho da CONTRATADA.

11.15 Todas as despesas decorrentes dos serviços, deslocamento das equipes, combustíveis e lubrificantes, leis sociais e demais encargos que incidam sobre os serviços, serão de responsabilidade da empresa contratada.

11.16 O modelo do automóvel deverá ser compatível com sua capacidade de carga para que o veículo não ofereça nenhum risco de acidentes aos trabalhadores e a terceiros. Também deverão estar em perfeitas condições mecânicas, em bom estado de conservação, e em conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro, para tanto, devem estar com a documentação obrigatória e licenciamento em dia.

11.17 Os veículos deverão possuir equipamento (GPS) para rastreamento via satélite com sistema de localização online via internet e senha disponível para utilização nos computadores da CESAMA. Esta ferramenta será utilizada para melhor controle dos serviços e solucionar dúvidas no apontamento de vistorias.

11.18 Todos os veículos deverão possuir seguro, com cobertura total contra terceiros (danos materiais e corporais). A proponente vencedora deverá apresentar a cópia da apólice, como prova inequívoca da efetivação do seguro dos veículos. A apólice de seguro deverá ser apresentada na ocasião da vistoria do veículo.

11.19 Todos os veículos a serem utilizados na execução dos serviços deverão ser apresentados na CESAMA, localizado na rua Santa Terezinha, 505 – Santa Terezinha, para vistoria dos itens relacionados abaixo:

- a. Documentação, licenciamento e seguro obrigatório;
- b. Motor e parte elétrica (inclusive faróis e lanterna);
- c. Freio, embreagem, câmbio e toda parte mecânica;
- d. Balanceamento dos pneus e alinhamento das rodas;
- e. Limpadores e lavadores de para-brisa, espelhos retrovisores;
- f. Condições internas do veículo, todos os instrumentos e componentes para sua operação;
- g. Condição da lataria;
- h. Condição do motor;
- i. Os pneus deverão conter sulco mínimo de 1,6 mm, exigidos por lei, porém a critério da CESAMA poderão ser recusados caso apresentem validade de carcaça do pneu (DOT) acima de 05 anos, carcaça fadigada, talão quebrado, ruptura de costado ou deslocamento de lonas;
- j. Adesivos ou mantas de identificação “a serviço da CESAMA”.

11.20 Todas as equipes deverão possuir:

- a. Funcionários uniformizados, em número e qualificação adequados às necessidades dos serviços. O uniforme deve conter o logotipo e nome da empresa CONTRATADA, além da identificação: “A Serviço da CESAMA”.
- b. Os Funcionários da CONTRATADA deverão estar identificados por meio de crachás;
- c. EPI - Equipamentos de Proteção Individual necessários a cada funcionário.
- d. EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva necessários à cada equipe.
- e. Materiais de sinalização de trânsito em conformidade com o Código de Trânsito Brasileiro e em quantidades suficientes para sinalização durante a execução dos serviços.
- f. Telefones móveis;

g. Cada equipe deverá portar um telefone móvel e/ou tablet para comunicação com a CESAMA e trâmite das O.S's. durante o expediente de trabalho.

11.21 É de responsabilidade da contratada a destinação dos resíduos de construção civil gerados na execução dos serviços contratados, sendo autorizado a utilização do bota espera da CESAMA na Rua Santa Terezinha, 505 - Bairro Santa Terezinha.

11.22 Na composição do custo, deverão ser considerados todos os custos referentes à mão de obra dos trabalhadores, todos os encargos que incidem sobre a contratação dos mesmos, além de todos os custos referentes aos EPIs necessários para a execução dos serviços, tais como: uniforme com a inscrição A SERVIÇO DA CESAMA junto com o NOME DA EMPRESA que deverá estar sempre completo, sendo proibido cortar mangas e pernas, dobrar as pernas da calça para usar como bermuda, podendo ser usado somente no desempenho das atividades; botina; luvas; óculos de proteção; filtro solar.

11.23 O serviço de nivelamento de tampões, objeto deste contrato, é intrinsecamente considerado insalubre devido à exposição dos trabalhadores a agentes biológicos presentes em redes de esgoto e a produtos químicos voláteis inerentes à composição do asfalto frio utilizado na recomposição do pavimento. A contratada declara ter plena ciência e aceitação de que o adicional de insalubridade correspondente a tais riscos já se encontra integralmente incluído na composição dos custos unitários e globais do contrato, não cabendo à Cesama qualquer pagamento adicional ou ressarcimento a esse título. Em virtude da natureza dos riscos envolvidos, o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) adequados e com Certificado de Aprovação (CA) válido, emitido pelo órgão competente, é de caráter mandatório para todos os trabalhadores envolvidos na execução dos serviços, em estrita conformidade com as disposições do Anexo 13 da Norma Regulamentadora nº 15 (NR-15) do Ministério do Trabalho e Emprego, bem como demais legislações aplicáveis de segurança e saúde no trabalho.

12. VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS

12.1 A estimativa do valor do objeto da contratação de serviços foi realizada a partir dos seguintes critérios:

Companhia de Saneamento Municipal – Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-XXXX

12.2 ANEXO III – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

<..\..\..\..\OneDrive\PE 018.2026 - NIVELAMENTO TAMPÃO\01 - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - TAMPÕES.pdf>

12.3 O orçamento de referência foi obtido a partir de custos unitários de insumos ou serviços correspondentes no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (Sinapi) / Sicro (DNIT) / Setop-MG.

12.4 Seguem anexos ao TR:

ANEXO IV – MEMÓRIA DE CÁLCULO

<..\..\..\..\OneDrive\PE 018.2026 - NIVELAMENTO TAMPÃO\07 - MEMÓRIA DE CÁLCULO - TAMPÕES.pdf>

ANEXO VI – COMPOSIÇÕES

<..\..\..\..\OneDrive\PE 018.2026 - NIVELAMENTO TAMPÃO\05 - COMPOSIÇÕES - TAMPÕES.pdf>

ANEXO VII – CURVA ABC

<..\..\..\..\OneDrive\PE 018.2026 - NIVELAMENTO TAMPÃO\03 - CURVA ABC - SERVIÇOS - TAMPÕES.pdf>

ANEXO VIII – PLANILHA ANALÍTICA

<..\..\..\..\OneDrive\PE 018.2026 - NIVELAMENTO TAMPÃO>

ANEXO IX – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

<..\..\..\..\OneDrive\PE 018.2026 - NIVELAMENTO TAMPÃO\06 - CRONOGRAMA - TAMPÕES.pdf>

ANEXO XI – BDI SEM DESONERAÇÃO

<https://cesamaadm->

my.sharepoint.com/:b:/q/personal/wconde_cesama_com_br/IQBpf5e17V0IQI3

[QnGR2CuAdAWkOz9acMVgMTa_ptjBidEI?e=pRK4Ex](https://my.sharepoint.com/:b:/q/personal/wconde_cesama_com_br/IQBpf5e17V0IQI3QnGR2CuAdAWkOz9acMVgMTa_ptjBidEI?e=pRK4Ex)

13. MEDIÇÕES E PAGAMENTO

13.1 Medições

13.1.1 As medições serão elaboradas mensalmente pelo gestor do contrato designado pela Cesama, e deter-se-ão sobre os serviços executados no período correspondente ao dia 1º a 30 ou 31 de cada mês, para fins de registro contábil e pagamento, ou em outro período determinado pela fiscalização da Cesama, preferencialmente de acordo com o ANEXO IX – Cronograma físico-financeiro, anexo a este Termo de Referência.

13.1.2 As medições somente serão efetuadas se ocorrerem serviços no período supramencionado.

13.1.3 As medições poderão ser efetivadas até 10 (dez) dias do mês subsequente ao período considerado no item 13.1.1, data limite para emissão pela Cesama da ordem de faturamento.

13.1.4 Os trabalhos referentes às atividades de planejamento, programação, controle, gerenciamento e administração dos serviços, serão obrigatoriamente realizados pela CONTRATADA, obedecendo aos respectivos prazos de atendimento/execução e seus custos estão incluídos nos preços unitários dos serviços e bases operacionais.

13.2 Pagamentos

13.2.1 A CESAMA efetuará os pagamentos relativos aos compromissos assumidos, através de medição mensal, 30 (trinta) dias após a execução dos serviços ou etapa

deste com a apresentação e aceitação da Nota Fiscal pelo departamento competente da CESAMA.

13.2.2 Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Cesama, o pagamento será realizado no primeiro dia subsequente.

13.2.3 O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da Contratada.

13.2.4 A Nota Fiscal Eletrônica – NF-e – deverá ser enviada para o e-mail nfe@cesama.com.br, geom@cesama.com.br e geom.contratos@cesama.com.br

13.2.5 O pagamento só poderá ser realizado em nome da contratada e os boletos não poderão, em hipótese nenhuma, ser pagos em nome de outro beneficiário.

13.2.6 Deverá constar na descrição da Nota Fiscal / Fatura o número da licitação (pregão eletrônico) e ou número do contrato.

13.2.7 O pagamento **SOMENTE** será efetuado:

- a) Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura.
- b) Após o recolhimento pela contratada de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.
- c) Após o cumprimento do disposto no **item 13.2.8**.

13.2.8 Para efetivação do pagamento, a **CONTRATADA** deverá apresentar junto a Nota Fiscal:

- a) **Folha de Pagamento** contendo nome do empregado, número da Carteira de Trabalho e Previdência Social – **CTPS**, data de admissão e salário pago relativo aos empregados designados para a prestação dos serviços;
- b) Apresentar cópia do contracheque e folha de ponto de cada empregado;
 - b.1) Terá força de contracheque o comprovante de depósito em conta bancária, aberta para esse fim em nome de cada empregado, com o consentimento deste, em estabelecimento de crédito próximo ao local de

trabalho, conforme disposto no art. 464, parágrafo único, da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). Devendo neste caso, apresentar FOLHA DE PAGAMENTO ANALÍTICA.

- c) arquivo de Detalhamento da Guia FGTS, onde consta o nome de todos os trabalhadores e valor recolhido para cada um, bem como o total da guia a ser paga, e o comprovante de pagamento devido;
- d) DARF Previdenciário, relativo aos empregados designados para trabalhar no serviço, objeto desta contratação, com devido comprovantes de pagamento
- e) Certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e a Justiça do Trabalho
- f) Todas as comprovações deverão ser do período de referência ao pagamento

13.2.9 Todos os valores apresentados deverão estar de acordo com o salário-mínimo da classe a que pertencer os empregados, sem o qual a CESAMA ficará inibida da quitação da Nota Fiscal / Fatura.

13.2.9.1 O recolhimento do INSS e do FGTS referente aos serviços deverá ser feito de forma individualizada, por tomador, e esta condição deverá ser comprovada mensalmente, a cada emissão de Nota Fiscal.

13.2.10 Na Nota Fiscal / Fatura deverão ser anexadas as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e à Justiça do Trabalho.

13.2.11 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

13.2.12 O CNPJ da Contratada constante da Nota Fiscal / Fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo.

13.2.13 Será utilizado o INCC como índice para reajuste de preços do contrato, quando couber, e o marco inicial **02/2026**).

13.2.13.1 Para o primeiro reajuste, o marco inicial para a concessão do reajustamento de preços é a data de elaboração do orçamento em **02/2026**).

13.2.13.2 Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo a última repactuação. Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

13.2.14 Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal / Fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “*pro rata*” entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.

13.2.15 A Contratada não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos do contrato.

13.2.16 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

13.2.17 A antecipação de pagamento só poderá ocorrer caso o serviço tenha sido entregue.

13.2.18 A Cesama poderá realizar o pagamento antes do prazo definido no **item 13.2.1**, através de solicitação expressa da contratada, que será analisada pela Gerência Financeira e Comercial, de acordo com as condições financeiras da Cesama. Havendo a antecipação do pagamento, o mesmo sofrerá um desconto financeiro, e o índice a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acrescido de 1% (um por cento) “*pro rata*”.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1 Executar o Contrato fielmente, conforme definido no Termo de Referência e seus anexos.

14.2 Arcar com todos os custos e encargos resultantes da execução do objeto, inclusive impostos, taxas, emolumentos incidentes sobre a prestação do serviço, e tudo que for necessário para a fiel execução dos serviços contratados.

14.3 Atender às determinações da fiscalização da CESAMA e providenciar a imediata correção, quando esta for solicitado.

14.4 Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, substituindo aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem ao Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão do Contrato.

14.5 Cumprir os prazos previstos no Termo de Referência ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.

14.6 Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.

14.7 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato.

14.8 Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela CESAMA com respeito à execução do serviço.

14.9 Executar o objeto do presente Termo de Referência nas condições e prazos estabelecidos, seguindo ordens e orientações da CESAMA.

14.10 Manter informação atualizada sobre seu quadro de empregados efetivos, contatos telefônicos, cópia da CTPS, cadastro para acesso aos sistemas, e-mail e outros que se fizerem necessários para o bom andamento da contratação.

14.11A CONTRATADA deverá encaminhar ao Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho da CESAMA, antes do início dos serviços, para o e-mail smt@cesama.com.br, no **prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos** após a assinatura do contrato, os documentos abaixo relacionados, sem os quais, não será emitida a Ordem de Serviço:

- a) Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR;
- b) Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO;
- c) Nome e telefone para contato do responsável pela Segurança e Medicina do Trabalho da CONTRATADA.

14.11.1. Recebida a documentação, o Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho da CESAMA comunicará ao gestor do contrato para que seja emitida a

Ordem de Serviço.

14.11.2. Até a primeira medição contratual, a contratada deverá encaminhar ao Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho da CESAMA, para o e-mail smt@cesama.com.br, a documentação abaixo relacionada, **sem a qual não será efetuado o pagamento:**

- a) Cópia de Fichas de EPIs dos empregados na forma física ou eletrônica;
- b) Atestado de Saúde Ocupacional - ASO de todos os empregados.

14.11.3. Havendo alteração na equipe de trabalho que atua na execução do objeto deste Contrato, a CONTRATADA se obriga a apresentar à CESAMA os documentos relacionados no **item 14.11.2**, referentes ao empregado admitido e que irá compor a equipe de trabalho.

14.11.4 A cada renovação contratual, fica a CONTRATADA obrigada a reapresentar a documentação relacionada no **item 14.11.2**.

14.12 Atender as normas e procedimentos vigentes, e/ou fornecidos pela CESAMA, observando sempre as versões atualizadas.

14.13 Fornecer todos os materiais e insumos necessários à execução dos serviços, os quais já possuem seus custos previstos nos preços unitários dos serviços.

14.14 Cumprir integralmente o disposto na Lei 6.514/77 e Portaria 3.214/78 e demais normas vigentes do Município, Estado e Federação com relação à Segurança e Medicina do Trabalho, fornecendo a seus empregados, número suficiente de uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC's) e de Sinalização.

14.15 A CONTRATADA será responsável pela substituição dos profissionais contratados caso estes não atendam às necessidades da CESAMA ou apresentem atitudes incompatíveis em sua postura profissional.

15. ORIENTAÇÕES DE SEGURANÇA DO TRABALHO

15.1 ANEXO V – Orientações de segurança

https://cesamaadm-my.sharepoint.com/:b/g/personal/wconde_cesama_com_br/IQBmvWsdL0AwTKSLNe99pCYVAWdFHOBxZkdbWlru4A0mcsU?e=6Mjpcp

Companhia de Saneamento Municipal – Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-XXXX

Missão - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.

16. OBRIGAÇÕES DA CESAMA

16.1 Emitir as solicitações de serviços através de Ordem de Serviço, após a assinatura do Contrato.

16.2 Efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

16.3 Fornecer as instruções necessárias à execução e efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

16.4 Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

16.5 Rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência.

16.6 Exigir o cumprimento de todos os itens deste Termo de Referência, segundo suas especificações e prazos.

16.7 A CESAMA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela empresa Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa Contratada e de seus empregados, prepostos ou subordinados.

16.8 Notificar a empresa Contratada de qualquer irregularidade constatada, por escrito, para que seja sanada sob pena de incorrer nas sanções previstas neste Termo de Referência.

16.9 Todas as requisições e notificações trocadas entre as partes devem ser feitas por escrito devidamente assinadas e protocoladas.

17. JULGAMENTO

17.1 O critério de julgamento será o de MAIOR DESCONTO, representado pelo MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO que incidirá linearmente sobre os respectivos preços unitários da planilha de orçamento da CESAMA, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

18. PENALIDADES

18.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas no edital e seus anexos, inclusive no Contrato, a Contratada ficará sujeita às penalidades previstas no RILC - Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CESAMA, além das previstas neste termo de referência, no edital e no contrato.

18.1.1 O atraso injustificado na prestação dos serviços sujeita a CONTRATADA ao pagamento de multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) para cada dia de atraso, até o limite de 30% (trinta por cento), sobre o valor global do Contrato.

18.2. Pela inexecução, total ou parcial do Contrato, a CESAMA poderá aplicar à CONTRATADA isoladamente ou cumulativamente:

- a) advertência;
- b) multa meramente moratória, como previsto no **item 18.1.1** ou multa-penalidade de até 3% (três por cento) sobre o valor do Contrato;
- c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CESAMA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

19. CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO

19.1 O contrato obedecerá às disposições da Lei Federal nº13.303 de 30/06/2016 e alterações posteriores, bem como as disposições deste Termo de Referência e preceitos do direito privado, no que concerne a sua execução, alteração, inexecução ou rescisão.

19.2 São partes integrantes do Contrato, independente de transcrição, o Aviso de Licitação, o Edital e seus anexos, o Termo de Referência e a proposta do licitante vencedor e seus anexos.

19.3 O prazo de vigência contratual é de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura do contrato.

19.4 O contrato será executado sob o regime de empreitada por preço unitário.

19.5 O contrato pode ser prorrogado, limitado a 05 (cinco) anos, de acordo com o art. 71 da Lei n.º 13.303/2016, por acordo entre as partes, mediante Termo Aditivo, observada a oportunidade e vantajosidade.

19.6 A CONTRATADA poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões no Contrato estabelecidos no art. 81, §1º da Lei Federal nº 13.303/16.

19.7 Conforme o art. 105, inciso X, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama, toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente da CESAMA para celebrar o Contrato.

19.8 Sempre que for necessário acrescer ou reduzir os valores e/ou prazos contratuais, as modificações procedidas deverão fazer parte de aditamento a ser assinado pelas partes. Eventuais acréscimos nas quantidades do objeto da licitação, quando necessário, poderão ser admitidos desde que autorizados pela CESAMA, com base nos preços unitários contratados.

19.9 Para assinatura do Contrato a empresa deverá comprovar a regularidade de situação perante o INSS, o FGTS e a Justiça do Trabalho, através de certidões dentro do prazo de validade.

19.10 Para a efetiva contratação, o licitante vencedor deverá estar quite com a CESAMA, quando sediado ou domiciliado no município de Juiz de Fora/MG. Caso tenha algum débito, o mesmo deverá ser quitado para que o contrato possa ser assinado.

19.11 A empresa Contratada deverá iniciar a prestação dos serviços, objeto deste Termo de Referência, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da assinatura do Contrato e/ou da solicitação formal por parte da CESAMA.

19.11.1 Para emissão da Ordem de Serviço, a CONTRATADA deverá apresentar, no prazo de 10 (dez) dias úteis, o visto ou o registro no CREA/MG tanto da sua empresa como do seu responsável técnico, caso não seja sediada em Minas Gerais.

19.12 O licitante vencedor se obriga a assinar o Contrato em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da notificação da CESAMA, respondendo pelos ônus dos tributos que incidam ou venham a incidir sobre o ato ou instrumento que o formalize conforme art. 60 do RILC.

19.13 O prazo previsto item 19.12 poderá ser prorrogado por igual período, mediante justificativa do licitante vencedor e autorização da Cesama.

19.14 Decorrido o prazo do item anterior e não comparecendo o licitante vencedor para a assinatura do Contrato, o mesmo será considerado como desistente.

19.15 Ocorrendo a hipótese descrita no item 19.14, serão convocados, sucessivamente, para contratação os licitantes classificados imediatamente após o desistente, dentro dos prazos e nas mesmas condições do primeiro classificado, inclusive quanto ao preço oferecido, conforme art. 75 da Lei 13.303/2016 ou na impossibilidade de se aplicar o disposto no referido artigo a Cesama deverá revogar a licitação.

20. DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

20.1 No que se refere à inexecução e a rescisão do contrato, aplica-se o disposto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).

20.2 A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, com as consequências cabíveis.

20.3 Constituem motivo para rescisão do contrato os especificados no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).

20.4 A rescisão do contrato poderá ser:

- I. por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;
- II. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para a Cesama;
- III. judicial, nos termos da legislação.

20.5 A rescisão por ato unilateral a que se refere o inciso I do item acima, deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada e ser enviada a outra parte com antecedência mínima de 90 (noventa) dias. – Vide art. 90, §2º, do Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos)

20.6 Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, regularmente comprovados, e no caso da Contratada poderá ter ainda direito a:

- I. devolução da garantia, quando houver;
- II. pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- III. pagamento do custo da desmobilização, quando houver.

21. GARANTIA CONTRATUAL

21.1 Para assegurar a plena execução do objeto contratual será exigido a garantia contratual de 5% (cinco por cento) do valor do contrato e terá seu valor atualizado nas mesmas condições nele estabelecidas.

22. MATRIZ DE RISCO

22.1. O artigo 101, § 3º do RILC define como obrigatória a matriz de risco apenas para contratações integrada e semi-integrada, sendo facultativa para os demais regimes. Considerando a natureza do objeto deste certame, bem como o regime de contratação por preço unitário, ficam reduzidas as surpresas na contratação, e consequentemente os riscos oriundos da mesma, não sendo necessário o mapeamento dos riscos.

23. RECEBIMENTO DO OBJETO

23.1. Executado o Contrato ou as etapas do mesmo, o seu objeto deverá ser recebido:

- a) provisoriamente, pelo fiscal responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da CONTRATADA; ou

b) definitivamente, pelo fiscal e pelo Gestor do Contrato, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contado do recebimento provisório; ou

c) parcialmente, relativo a etapas ou parcelas do objeto, definidas no contrato ou nos documentos que lhe integram, representando aceitação da execução da etapa ou parcela.

23.2 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, principalmente quanto à solidez e segurança da do serviço, nem ético profissional pela perfeita execução nos limites estabelecidos pelo Código Civil Brasileiro e pelo Contrato.

24. EXIGÊNCIAS PARA PROPOSTA/HABILITAÇÃO

24.1. Prova que o Responsável Técnico faz parte do corpo técnico da empresa na data da apresentação dos documentos de Habilitação e da Proposta. Deverá ser comprovada esta condição como sócio, diretor, empregado ou contratado ou através de declaração de contratação futura acompanhada da anuência do profissional.

24.2 Comprovação da capacidade profissional do responsável técnico pela execução das OBRAS E SERVIÇOS que deverá ser feita através de Certidões de Acervo Técnico (CAT) emitidas pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) acompanhadas dos respectivos atestado(s) de responsabilidade técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprovem a aptidão para desempenho de atividades similares.

a) A Contratada deverá dispor de profissionais qualificados para executar todos os serviços contratados;

b) Além dos profissionais envolvidos diretamente na execução de cada um dos serviços, conforme discriminado nas composições de custos unitários, foi prevista a disponibilização de um engenheiro de obra, com dedicação de 1 (uma) hora diária, e um encarregado de obra, com dedicação de 4 (horas) horas diárias, durante a

execução dos serviços previstos na segunda etapa do cronograma físico-financeiro. Para tal etapa, foram considerados 22 (vinte e dois) dias úteis para dimensionamento das horas do engenheiro e encarregado na planilha orçamentária, item Administração local;

c) Na Administração Local foi considerada a locação mensal de um veículo popular 1.0 para atender ao Engenheiro/Encarregado.

24.3 Comprovação de capacidade operacional da empresa licitante, mediante a apresentação de Atestado(s) em nome da licitante, emitido(s) pelo contratante titular, obrigatoriamente pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução dos serviços descritos abaixo, especificados neste termo de referência:

Item 4.3.1 NIVELAMENTO DE TAMPÃO DE FERRO FUNDIDO P/ POÇO DE VISITA

Tal comprovação refere-se à capacidade técnico operacional da empresa, ou seja, a estrutura que a licitante possui para realizar os serviços e deve ser comprovada por meio de experiência na realização de contratos de serviços similares.

A exigência é necessária para a contratação de empresa apta e se limitou a comprovação de serviços similares, não determinando quantitativos mínimos.

Portanto além de necessária, a exigência está adequada, suficiente e pertinente ao objeto licitado, compatível com os requisitos estipulados pelo RILC em seu artigo 48 e na legislação e orientações pertinentes, sendo permitido o somatório de atestados.

24.4 Qualificação econômico-financeira em contratações

a) Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social (exigíveis e devendo ser apresentados na forma da lei, de acordo com a NBC TG 26 – Apresentação das Demonstrações Contábeis; e ITG 1.000 – Manual de Contabilidade Simplificada para Micros e Pequenas Empresas), devendo ser observado o Princípio da Comparabilidade;

c) Demonstração de patrimônio líquido de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor máximo aceitável do certame para utilização no período de 12 meses;

d) Comprovação de boa situação financeira apurada através dos índices:

d.1) Liquidez corrente maior ou igual 1,0 (um inteiro) calculado pela fórmula: $LC = AC / PC$ Sendo LC = Liquidez Corrente, AC = Ativo Circulante e PC = Passivo Circulante.

d.2) Grau de endividamento menor ou igual (0,6), calculado pela fórmula: $GE = (PC + PNC) / AT$

Sendo GE = Grau de endividamento, PC = Passivo Circulante, PNC = Passivo Não Circulante; e AT = Ativo Total.

25. DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1 A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

25.2 A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

25.3 A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto no Manual de Convênios e

de Gestão e Fiscalização de Contratos, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC), assim como aplicar o disposto no inciso VI do artigo 29 da Lei nº 13.303/16, sem prejuízo das sanções previstas.

25.4 Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

25.5 A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

25.6 A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

25.7 Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

25.8 A contratação será formalizada mediante celebração de contrato, nos termos do art. 98, do RILC.

25.9 Aplica-se à esta contratação a Lei Federal 13.303 de 30 de junho de 2016, e alterações posteriores, inclusive aos casos omissos, bem como a Lei nº 12.846 – Anticorrupção, a Política Anticorrupção, o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, o Código de Ética da CESAMA, e a legislação municipal civil

e ambiental aplicáveis ao objeto da contratação como também, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.

25.10 Toda e qualquer atividade de tratamento de dados deve atender às finalidades e limites previstos na contratação e estar em conformidade com a legislação aplicável, principalmente, mas não se limitando à Lei 13.709/18 ("Lei Geral de Proteção de Dados" ou "LGPD").

25.11 A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo "Informações complementares" da nota fiscal constem a expressão "Entrega por ordem do destinatário" e o endereço do local de entrega.

Autorizado/Aprovado por:

JULIO WALTER SANÁBIO FREESZ
Gerente de Operação e Manutenção
GEMT

SÉRGIO QUEIROZ DE ALMEIDA
Diretor Técnico Operacional
DRTO